

成霖企業股份有限公司
薪資報酬委員會

本公司之薪資報酬委員會委員共 5 人，其中獨立董事計 3 位。

本公司薪酬委員會應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：

一、訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。

二、定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

本委員會每年至少舉行會議二次，並得視需要隨時召開之。

本屆薪資報酬委員會成員專業資格與經驗及其獨立性情形
(第五屆 110 年 8 月 10 日至 113 年 8 月 1 日)

身分別	姓名	條件	專業資格與經驗	獨立性情形	兼任其他公開發行公司薪資報酬委員會成員家數
召集人(獨立董事)	黃欽杉		請參閱 111 年度年報第 14-15 頁、第 43-45 頁之揭露資訊		0
獨立董事	許永聲				1
獨立董事	范文毅				0
委員	游朝堂				2
委員	王冠軍				0

薪酬委員會委員學經歷請參閱本公司網站

<https://tw.globeunion.com/investors/corporate-governance/>。

112 年度薪資報酬委員會開會 5 次，各委員出席情形如下：

姓名	職銜	應出席次數	實際出席(含視訊)	委託出席次數	請假次數	備註
黃欽杉	獨立董事	5	5	0	0	第五屆召集人
游朝堂	委員	5	4	1	0	
王冠軍	委員	5	4	1	0	
許永聲	獨立董事	5	5	0	0	
范文毅	獨立董事	5	5	0	0	

112 年本公司薪資報酬委員會會議事項資訊：

會議日期	議案內容	薪酬委員會意見	公司對薪酬委員會意見之處理
第 5 屆 第 6 次 112.1.18	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司 112 年度現金增資員工認股辦法。 2. 本公司 112 年度現金增資員工認股經理人認購名冊案。 3. 審查本公司經理人 111 年度年終績效獎金發放案。 	經全體出席委員無異議照案通過。	<ol style="list-style-type: none"> 1.~2. 提董事會審議通過。 3. 無。
第 5 屆 第 7 次 112.3.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. 核定本公司 111 年度董事及員工酬勞提撥案。 2. 檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估董事之薪資報酬案。 3. 檢討經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估經理人之薪資報酬案。 	經全體出席委員無異議照案通過。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提董事會審議通過、並於股東會報告。 2~3. 無。
第 5 屆 第 8 次 112.5.5	審查本公司擬新聘新任經理人及薪酬案。	經全體出席委員無異議照案通過。	提董事會審議通過。
第 5 屆 第 9 次 112.7.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司 112 年員工認股權憑證認股權人為本公司經理人及符合條件之從屬公司員工，認股數量名冊案。 2. 審查本公司經理人晉升薪酬調整案。 3. 審查本公司 112 年度經理人調薪案。 4. 討論本公司薪酬委員會民國 113 年之工作計劃案。 	經全體出席委員無異議照案通過。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提董事會審議通過。 2.~4. 無。
第 5 屆 第 10 次 112.12.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本公司《董事酬金給付辦法》部份條文。 2. 審查本公司經理人薪酬案。 	經全體出席委員無異議照案通過。	提董事會審議通過。

111 年度薪資報酬委員會開會 4 次，各委員出席情形如下：

姓名	職銜	應出席 次數	實際出席 (含視訊) 次數	委託出席 次數	請假 次數	備註
黃欽杉	召集人 (獨立董事)	4	4	0	0	第五屆召集人
游朝堂	委員	4	2	2	0	第五屆
王冠軍	委員	4	3	1	0	第五屆
許永聲	獨立董事	4	4	0	0	第五屆
范文毅	獨立董事	4	4	0	0	第五屆

111 年本公司薪資報酬委員會會議事項資訊：

會議日期	議案內容及後續處理	薪酬委員會意見	公司對薪酬委員會意見之處理
第 5 屆 第 2 次 111.1.27	1. 本公司經理人 110 年度年終績效獎金發放案。 2. 本公司經理人薪酬調整及人事晉升案。 3. 本公司資深主任管理師晉升副總經理之薪酬案。 4. 本公司 110 年第一次員工認股權憑證認股權人為本公司經理人及符合條件之從屬公司員工，認股數量名冊。	經全體出席委員無異議照案通過。	1.~2. 無。 3.~4. 提董事會審議通過。
第 5 屆 第 3 次 111.3.8	1. 本公司 110 年度董事及員工酬勞提撥案。 2. 檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估董事之薪資報酬案。 3. 檢討經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估經理人之薪資報酬案。	1. 經全體出席委員無異議照案通過。 2. 全體出席委員通過薪資報酬之政策、制度、標準與結構，王委員提出關於董事績效評估之管理權責釐清。 3. 經全體出席委員無異議照案通過。	1. 提董事會審議通過、並於股東會報告。 2. 相關修正方案於下次會議再提報。 3. 無。
第 5 屆 第 4 次 111.6.17	1. 本公司總經理薪酬案。 2. 本公司經理人退職金發放案。 3. 本公司經理人分配 110 年度員工酬勞案。 4. 檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估董事之薪資報酬案。	經全體出席委員無異議照案通過。	1. 提董事會審議通過。 2.~4. 無。
第 5 屆 第 5 次 111.9.14	1. 審查本公司 111 年度經理人調薪案。 2. 討論本公司薪酬委員會民國 112 年之工作計劃案。	經全體出席委員無異議照案通過。	無。

110 年度薪資報酬委員會開會 4 次，各委員出席情形如下：

姓名	職銜	應出席 次數	實際出席 (含視訊) 次數	委託出席 次數	請假 次數	備註
黃欽杉	召集人 (獨立董事)	4	4	0	0	第四屆、 第五屆召 集人
游朝堂		4	4	0	0	第四屆、 第五屆
王冠軍		4	4	0	0	第四屆、 第五屆
邱奕嘉	獨立董事	3	3	0	0	110.08.02 改選董事 後解任 應出席 3 次
許永聲	獨立董事	4	4	0	0	第四屆、 第五屆
范文毅	獨立董事	1	1	0	0	110.08.02 改選董事 後就任第 五屆委員 應出席 1 次

110 年本公司薪資報酬委員會會議事項資訊：

會議日期	議案內容及後續處理	薪酬委員會意見	公司對薪 酬委員會 意見之 處理
第 4 屆 第 13 次 110.02.04	1. 本公司經理人 109 年度年終績效獎金發放案。 2. 本公司副總經理薪酬調整案。	經全體出席委員無異議照案通過。	無。
第 4 屆 第 14 次 110.03.11	1. 本公司 109 年度董事及員工酬勞提撥案。 2. 檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估董事之薪資報酬案。 3. 檢討經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估經理人之薪資報酬案。	經全體出席委員無異議照案通過。	1. 提董事會審議通過、並於股東會報告。 2.~3. 無。
第 4 屆 第 15 次 110.07.30	1. 本公司經理人分配 109 年度員工酬勞案。 2. 本公司 110 年度經理人調薪案。	經全體出席委員無異議照案通過。	無。

會議日期	議案內容及後續處理	薪酬委員會意見	公司對薪酬委員會意見之處理
	3. 本公司薪酬委員會民國 111 年之工作計劃案。		
第 5 屆 第 1 次 110.10.13	經理人退職金發放案。	經全體出席委員無異議照案通過。	無。

109 年度薪資報酬委員會開會 5 次，各委員出席情形如下：

姓名		應出席 次數	實際出席 (含視訊) 次數	委託出席 次數	請假 次數
黃欽杉	召集人(獨立董事)	5	5	0	0
游朝堂		5	3	2	0
王冠軍		5	5	0	0
邱奕嘉	獨立董事	5	4	1	0
許永聲	獨立董事	5	5	0	0

109 年本公司薪資報酬委員會會議事項資訊：

會議日期	議案內容及後續處理	薪酬委員會意見	公司對薪酬委員會意見之處理
第 4 屆 第 8 次 109.01.20	1. 本公司經理人 108 年度年終獎金發放案。 2. 本公司副總經理薪酬調整案。	經全體出席委員無異議照案通過。	無。
第 4 屆 第 9 次 109.03.05	1. 本公司 108 年度董事及員工酬勞提撥案。 2. 本公司外籍經理人 108 年度年終獎金發放案。 3. 檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估董事之薪資報酬案。 4. 檢討經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估經理人之薪資報酬案。	1-3 經全體出席委員無異議照案通過。 4. 經全體出席委員決議本案下次再議，請公司補充說明後，再行提案。	1. 提董事會審議通過、並於股東會報告。 2~3. 無。 4. 公司將資料完整補充後，下次再提案。
第 4 屆 第 10 次 109.05.08	1. 經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，及定期評估經理人之薪資報酬案。 2. 本公司 109 年第一次員工認股權憑證認股權人為本公司經理人及符合條件之從屬公司員工，認股數量名冊。	經全體出席委員無異議照案通過。	1. 無。 2. 提董事會審議，董事會決議本案保留再議。
第 4 屆 第 11 次 109.08.06	1. 本公司經理人分配 108 年度員工酬勞案。 2. 本公司薪酬委員會民國 110 年之工作計劃案。 3. 本公司協理晉任副總之薪酬案。 4. 本公司重擬之 109 年第一次員工認股權憑證認股權人為本公司經理人及符合條件之從屬公司員工，認股數量名冊。	1-2. 經全體出席委員無異議照案通過。 3. 修正後，經全體出席委員無異議照案通過。 4. 經全體出席委員無異議照案通過。	1. 於 8 月底前發放完成。 2. 無。 3. 依薪酬委員建議修正文字內容。提董

會議日期	議案內容及後續處理	薪酬委員會意見	公司對薪酬委員會意見之處理
			事會審議通過晉任案。 4. 提董事會審議通過。
第 4 屆 第 12 次 109.11.06	1. 經理人退職金發放案。 2. 審查本公司 109 年度經理人調薪案。	經全體出席委員無異議照案通過。	無。

108 年本公司薪資報酬委員會會議事項資訊：

會議日期	議案內容及後續處理	薪酬委員會意見	公司對薪酬委員會意見之處理
第 4 屆 第 3 次 108.03.11	<ol style="list-style-type: none"> 核定本公司 107 年度董事及員工酬勞提撥案。 追認本公司經理人 107 年度年終獎金發放案。 臨時動議 財務總處經管處協理調薪追認案。 王委員提：依據薪酬委員會組織章程，於下次會議提出審視公司董事、經理人薪酬政策、制度、標準及結構。 游委員提：經理人年終獎金應先經薪酬委員會審議通過後，再行發放。 	經全體出席委員照案通過。	<ol style="list-style-type: none"> 提董事會審議通過、並於股東會報告。 無。 無。 公司下次提出。 無。
第 4 屆 第 4 次 108.04.30	<ol style="list-style-type: none"> 追認本公司經理人 107 年度年終獎金發放案。 檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構案。 定期評估董事之薪資報酬案。 本公司總經理 107 年度年終獎金發放案。 本公司擬聘任新任總經理之薪酬案。 本公司現任總經理之離職金薪酬案。 	經全體出席委員照案通過。	<ol style="list-style-type: none"> 1-4 無。 5-6 提董事會審議通過。
第 4 屆 第 5 次 108.08.02	<ol style="list-style-type: none"> 本公司經理人分配 107 年度員工酬勞案。 本公司 108 年度調薪案。 檢討經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構案。 定期評估經理人之薪資報酬案。 經理人之調薪案。 本公司薪酬委員會民國 109 年度之工作計劃案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-2 經全體出席委員照案通過。 經修正附件內容後，全體出席委員無異議通過。 4-6 經全體出席委員照案通過。 	<ol style="list-style-type: none"> 於 8 月底前發放完成。 2-6 無。
第 4 屆 第 6 次 108.08.28	<ol style="list-style-type: none"> 修訂本公司《董事酬金給付辦法》部份條文。 制訂本公司《榮譽董事長禮遇辦法》。 	經全體出席委員照案通過。	無。
第 4 屆 第 7 次 108.09.16	本公司擬聘任新任副總經理之薪酬案。	經全體出席委員照案通過。	提董事會審議通過聘任案。