

工作環境與人身安全保護措施：本公司鑑於工作環境與員工人身安全保護措施之重要性，主要目標及執行方式如下：

項次	目標/標的	方 案	現況說明	執行情形
1.	電梯零事故	貨梯專為載貨用，嚴禁超載，依規定須定期委由合格專業廠商保養與維護。	與合格專業廠商簽訂合約，針對電梯進行定期維護與保養，並依規定每年檢查必須合格才可使用。	向有關單位主管現場告知貨梯嚴禁載人與超載注意事項。張貼電梯安全保養管理規定。公司各種設備安全標準化評價為企業最高級。
2	電器用電設備零危害	依專任電氣技術人員及用電設備檢驗維護業管理規則第9條辦理。及國家安全用電管理規定執行。所有用電設備使用漏電開關及接地保護。	與合格專業廠商簽訂合約，對全廠用電迴路進行用電安全檢查，且依規定每年至少停電檢驗一次並進行保養。	對有疑慮超載的用電迴路立即作檢討並改善。電路箱皆貼上「非專業電器操作人員，請勿開啟」之標示警語，防止發生觸電危險。
3	消防零災害	每年依相關規定於規定期限內，進行消防安全設備檢修。	依消防法施行細則第15條規定，每半年至少實施一次4小時滅火、通報及避難訓練，且於事前通報當地消防機構。 消防維保單位定期進行維護保養，更換損壞設施。工業安全小組每日安全稽核消防通道通暢否？消防栓正常否？等作業。	消防安全設備一經發現安全隱患及時排除，若出現異常，檢修為損壞，皆立即處理更換，並編號管理。
4	生活用水全面改為自來水供應	更改管路由自來水直接供應補給足夠用水量。及按國家政策執行。	管理處告知，區內供水為地下水，可能存有重金屬或其他毒害物，嚴禁生飲應注意使用。	全廠區全部改採自來水供應，於飲用水前加裝濾水設備，並定期保養。
5	門禁管控進出	為防止不明人士進入公司內部，以門禁控管人員進出。依公司門禁相關規定執行。	新進同仁皆發給一般權限，遇有特殊門禁開放申請需經核決權限規定之最高主管許可。	門禁列冊管理，遇有人員離職立即收回並於系統內刪除其權限。

項次	目標/標的	方 案	現況說明	執行情形
			外部人員之業務洽談，需依規取得識別證，人員及其車輛皆需依指定人員對應及停放指定區域。貨物出廠應查檢核對相關放行單據。	
6	保安全管理下班後安全維護	每日最後一位下班同仁必須做保全設定，以為公司安全。工廠廠區員工於下班後，除特殊情況需向警衛說明後，始得進入，確保人員及財產安全。	工廠廠區員工例假日之加班需據以人資部門出具之加班人員彙總表。例假日至公司加班同仁，必須先至總務課登記並領取保全扣，於上班日立即將保全扣繳回，以確實管理。	遇有不明狀況發警報，得由工廠廠區警衛或保全公司查明現況並回報。
7	空調維護管理	冰水機、送風機與冷卻水塔計畫性排定保養。	定期檢查運轉中的冰水機各項指針指數，一有異常事先判讀，計畫性處理	定期清洗冷卻水塔並添加氯錠，以抑制病菌之產生，同時可維護冰水機高壓產生，降低電費支出。
8	動力驅動離心機械零災害	設計自動檢查表，要求操作人員依規定定期檢查。	職業安全衛生設施規則第 74 條規定，自離心機器取出物品前，必須確認該機器已停止運轉。	確認各項目依實檢查，並要求執行單位主管確實督導。
9	動火作業零災害	作業單位如需進行可能產生火花作業，應由單位主管告知安全控管單位(總務課或安全課)。作業單位依動火作業指導書執行。	經申請動火許可核准後，仍需經安全控管單位檢查無安全顧慮與告知應注意事項後，始可動火。	動火區應先去除危險源且隨時注意火星散落區域，滅火器應隨工作地點放置，便於需要時取用。 根據動火作業證的級別，不定期檢查作業現場安全措施及作業證之時效性。
10	承攬商施工安全及衛生切結	於簽結前，均需請承攬商詳細閱讀，未明處應先口頭詢問。	施作時，承攬商應遵守各項安全管理規定並提供從業人員必要防護設備與器材。	如有違反安全衛生規定，為重大安全事項可要求立即停工，其餘不符事項限期改善與終止契約。

項次	目標/標的	方 案	現況說明	執行情形
		合同簽訂時約定施工安全及衛生要求，確認施工前之防護作業，及完工後之清理。	施工前經施工管理部門、安全管理部門、6S 管理部門現場確認可施工之防護要求，過程檢查，完工驗收。	
11	切斷鋸機具 零災害	新購自動帶鋸機	物品在切斷時，可自動運行與自動停止，操作人員可以安全操作。	要求操作單位主管限定人員操作。
12	勞動安全保障	公司展開了系列安全知識培訓，建立兼職安全監督員制度，並進行車間安全改善。建立三級安全教育制度、主管安全生產責任制。	對接害崗位全體員工進行職業病和健康檢查之體檢，並建立健全了職工的健康檔案。 建立所有三級安全培訓檔案、規範勞保用品佩戴標準，年度進行職業安全健康檢查。辦理醫護專業人員臨場健康諮詢服務，建立員工健康管理分級，預防職業災害及職業病發生。	除安全意識之培訓，通過車間布局、加強通風、採光、照明等改善，達到工作環境舒適及工作安全的保障。依規定進行醫護臨場健康服務頻率，辦理健康管理諮詢及健康促進等勞工健康保護相關事宜，適時依據員工身體狀況進行工作調整，除有助於預防職業災害及職業病的發生，更可提升員工的身心健康與工作能力。
13	三廢(水、氣、音)控制	依環保部門要求標準進行三廢控制。實施廢水處理系統、適用潔淨能源、廢氣脫硫除塵後排放、隔音設備等投資。	公司持續推動完善廢水、廢氣、噪音等改善。	與環保部門聯網在線監測排放指標。年度進行環境因素檢測，持續改進。廢水回收再利用。
14	資源回收利用	提升產品良率，減少廢棄物之產生，並加強 6S 之競賽活動及廢棄物回收再利用，達到減少資源浪費，及回收利用	每月檢討產品良率，對廢料回收利用進行管理，持續進行餘熱利用，中水使用節省資源，並對 6S 優良單位進行表揚。	公司對產生的廢棄物嚴格按照環保要求進行無害化、減量化、資源化處理，有效保證不對周邊環境造成影響。

項次	目標/標的	方 案	現況說明	執行情形
15	節能減耗	為尋查在能源利用方面存在的問題，特委外環保科技公司進行能源使用狀況之審計，同時公司提出，並實施清潔生產審查。	在能源管理制度上，組建了完善的管理機構，建立一系列節能減耗之制度，並進行考核。	對照明、用水、用電進行改造，窯爐餘熱回收立用進行改造，節能型電機用設備節電器，中水二次利用，高效節能窯爐，使用節能燈具、水閥、及建築物如宿舍、廠房之修繕，促成節能減耗，減少污染物排放濃度和總排量的有效展開。
16	防範疫情管理措施	遵循配合衛生主管機關政策措施指引，以防範疫情蔓延擴大及維護全體員工同仁身心健康為原則，滾動式調整內部營運之風險評估及對策因應。	進行盤點核心任務與衝擊面，分別由人員、業務、產出、營運構面進行評估。依據評估結果，分別就保護員工降低感染風險、人員出勤辦公及出差方式等，視疫情發展及風險等級進行改變因應。	<p>建立防疫應變單位，掌握疫情變化、防疫宣導、防疫物資準備、衛生管理與人員健康監測、疫病通報，以及防疫應變準備等工作。</p> <p>落實個人及工作場所衛生管理，執行員工健康監測計畫，外部訪客或廠商到訪必須逐一量測體溫並落實實聯制，提供酒精消毒與環境清消作業。</p> <p>調整辦公出勤或出差方式，如彈性分流居家辦公，取消或延期非必要商旅或大型集/會議行程，與提供員工彈性請假照顧兒童的機制。</p> <p>善用數位工具，如採視訊會議等方式維持客戶信賴關係進行業務推展，對外傳達正確營運訊息與提升競爭力。</p>