

人才是維繫核心競爭力的關鍵，成霖以「企業成長的動力在於不斷創新以及發展人才的價值」為理念，將員工視為永續成長的夥伴，提供完善的職涯發展、優質職場環境、具競爭力的薪酬制度；並鼓舞團隊合作、互相學習且追求績效。如此的組織氛圍，顯示公司極為重視人才發展，不斷關懷組織成員，期盼藉由不斷的學習成長，協助組織同仁積極開發個人以及專業潛能。

(一)公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1.員工福利措施

薪酬：

包括按月發給之薪資、年終獎金、及公司年度獲利時依據章程規定所發放之員工酬勞。

透過年度的「人事評議會」，以客觀的會議審核方式，提供員工公平的晉升發展機會。

健康安全面向的福利：

提供員工最佳的關懷與保障，除依循勞基法及勞健保條例規定辦理各項投保事務，更為員工規劃了團體意外險，以增加員工整體保障。員工健康管理、定期健康檢查，員工餐廳，設置哺(集)乳室，提供安全、舒適的工作環境。

教育娛樂面向的福利：

提供員工及子女教育獎助學金、團體旅遊補助、端午節及中秋節禮金、公司年終尾牙餐會、績效獎金、生日禮金、生育及婚喪喜慶等補助、各項運動健身器材設備與場所等，鼓勵員工自由成立社團，包括：羽球社、瑜珈社、籃球社、自行車社、樂舞社等，並給予各社團年度定額補助。

相關勞工管理措施，皆遵循政府相關法令，如：勞動基準法、性別工作平等法、職業安全衛生法、勞工保險條例等。重視員工的發表意見權利，於總部設有職工福利委員會，深圳成實及山東美林則設有工會，並皆於員工入職時簽訂勞工合約，讓員工的權利得到保護。

2.員工進修、訓練

企業能夠永續經營，豐富且優秀的人力資源被視為是關鍵基石，我們深信「企業成長的動力在於不斷創新以及發展人才的價值」，在這個核心經營理念的驅動下，每年編列預算使員工有完善的教育訓練，不但提升員工能力與素養，更進一步激發員工的潛力以強化企業競爭力。

107年度教育訓練費共計 15,359 仟元，全年度內外訓總課程數 383 次，總課程時數 45,551 小時，總受訓人次 32,278 人。主要為：領導與管理、文化與價值觀、工安訓練、內部稽核、品質管理、研發技術、財會管理、資訊管理、銷售管理、職前訓練等各類別課程訓練。

經理人進修情形：

姓名	職稱	課程名稱	主辦單位	進修日期	時數
顏國基	營運長	管理才能必修課	公司內訓	107/6/20-6/21	14
陳宗民	副總經理	GU2.0 WORKSHOP	公司內訓	107/11/13	7
李淑琦	副總經理	管理才能必修課	公司內訓	107/6/20-6/21	14
李淑琦	副總經理	GU2.0 WORKSHOP	公司內訓	107/11/13	7
李俐慧	協理	管理才能必修課	公司內訓	107/6/20-6/21	14
張博超	協理	管理才能必修課	公司內訓	107/6/20-6/21	14
張博超	協理	GU2.0 WORKSHOP	公司內訓	107/11/13	7
林榮昭	協理	GU2.0 WORKSHOP	公司內訓	107/11/13	7
王敏鈴	會計主管	2018 年美國稅務改革研討會	安永聯合會計師事務所	107/1/17	3
王敏鈴	會計主管	"台商適用中國租稅協定及跨境架構重組最新法令與實務解析"研討會	安永聯合會計師事務所	107/5/15	3
王敏鈴	會計主管	發行人證券商交易所會計主管持續進修班	財團法人中華民國會計研究發展基金會	107/6/21-6/22	12
王敏鈴	會計主管	新 IFRS15 收入會計處理下之內稽內控實務	財團法人中華民國會計研究發展基金會	107/7/17	6
王敏鈴	會計主管	公司法修正研討會	安永聯合會計師事務所	107/7/30	3
王敏鈴	會計主管	管理才能必修課	公司內訓	107/9/4-9/5	14
王敏鈴	會計主管	「面對稅務潮流變革，TP 新挑戰」研討會	資誠聯合會計師事務所	107/11/29	

3.退休制度

本公司及國內子公司員工退休辦法適用於所有正式任用之員工，公司依「勞工退休金條例」訂定之員工退休辦法係屬確定提撥計畫，並依員工退休辦法，每月依員工薪資百分之六提撥至勞工保險局之個人退休金帳戶。員工退休基金全數提存於勞工退休準備金監督委員會管理，並以退休準備金監督委員會名義存入退休基金專戶，與本公司及國內子公司完全分離。適用於舊制之同仁辦理退休，公司即依據勞基法第 55 條勞工退休金之給與標準支付相關退休金，107 年有 2 位。

接軌新制「勞動基準法」退休制度之規定：員工退休金之支付係根據服務年資之基數及核准其退休時一個月平均工資計算。十五年以內(含)的服務年資滿一

年給與兩個基數，超過十五年之服務年資每滿一年給與一個基數，惟基數累積最高以 45 個基數為限。按月就薪資總額 2% 提撥退休金基金，以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於臺灣銀行之專戶。本公司及國內子公司於每年年度終了前，估算前述勞工退休準備金專戶餘額，若該餘額不足給付次一年度內預估符合退休條件之勞工依前述計算之退休金數額者，於次年度三月底前一次提撥其差額。

本集團其他國外子公司的員工退休辦法及提撥退休金至相關退休金管理事業依當地法令規定辦理。於中國大陸境內之子公司依所在地政府法令規定，依員工薪資總額之一定比例提撥養老保險金，繳付予政府有關部門，專戶儲蓄於各員工獨立帳戶。

4. 員工權益維護措施

本公司均依勞基法及各項勞動法規執行員工管理政策，並隨時依據法令更新內部管理規定，以確保員工權益。

建立各項員工定期溝通機制，確保員工瞭解公司各項營運方針：本公司除設立員工意見專屬信箱(gu.careyou@globeunion.com)外並利用電子訊息公告、每月慶生會宣導時間、依法定期召開勞資會議、每年舉辦當年度工作會報及次一年度計劃報告，及時傳達各事項，以利員工瞭解公司狀況。